



ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО

ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ

Лист: 1/ Вс. листа: 1

РЕВИЗИЯ: 0 / 05.11.2012

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД с участието на своя персонал, определи и документира настоящата **Политика**, съдържаща основните цели, насоки и задължения на дружеството, свързани със съответствието на продуктите, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

1.1. Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД изцяло приема отговорностите на работодателя по безопасност и здраве, определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и действащото българско законодателство.

1.2. Фирма „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД осъществява основната си дейност по „Строителство и реконструкция на хидротехнически, водоснабдителни, канализационни обекти, в това число обекти за опазване на околната среда, като пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, депа за твърди битови и опасни отпадъци и лабораторен контрол на извършваните строително-монтажни работи. Производство и търговия с бетонови разтвори, стоманобетонни изделия и метални конструкции“, осигурявайки като минимум съответствие със законовите, клиентските и други изисквания приети в организацията, а когато е практически обосновано, и да ги надмине. За целта в „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД се извършва периодично оценяване на съответствието с приложимите и други приети изисквания.

1.3. Фирма „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД работи заедно с служителите си за осигуряване на екологична, безопасна и здравословна работна среда.

1.4. Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД разбира и приема отговорностите си не само към собствения персонал, но и към клиенти, подизпълнители, посетители, доставчици и партньори, както и към всеки, който може да бъде засегнат от фирмените дейности, като прилага принципа на нулева толерантност с цел предотвратяване на замърсяване и инциденти. Този принцип се изразява във фирменото разбиране, че за „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД няма приемлив инцидент или приемливо замърсяване на околната среда. Ръководството се ангажира да разследва и анализира информацията за реални и потенциални инциденти, както и да предприема незабавни действия за отстраняване на източниците им с цел недопускане на злополуки и непрекъснато подобряване.

1.5. Ръководството на „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД също осъзнава ролята си в подпомагане развитието на сектора си на действие с досега постигнатото в сферата на безопасността, здравето и опазването на околната среда и желае да стане пример за бранша.

1.6. „ХИДРОСТРОЙ СОФИЯ“ ЕООД поддържа и развива внедрената система за управление спрямо изискванията на международните стандарти EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007 във всички свои дейности и звена, с цел повишаване на ефикасността и качеството на работа при осигурени здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Ръководството и всички служители се ангажират непрекъснато да подобряват ефикасността на тази система.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА.

2.1. Здравото, безопасността и резултатността спрямо околната среда се считат за обща цел на ръководството и служителите на всички организационни нива. Затова ръководството ще:

- Осигурява и поддържа екологична, безопасна и здравословна работна среда;
- Осигурява необходимите подходящи обучения, информация и инструкции за всички служители, подизпълнители, посетители и доставчици;
- Осигурява необходимите средства за безопасност и контролира използването им;
- Поддържа и непрекъснато подобрява всички аспекти на екологията и безопасността, чрез създаване и контрол по спазването на възприетите правила с цел намаляване на последствията и/или предотвратяване на потенциални наранявания, заболявания или замърсявания на околната среда;
- Консултира служителите и подизпълнителите по въпроси, касаещи екологията, безопасността, здравето и работните места;
- Комуникира подходяща информация свързана с опазването на околната среда, безопасността и здравето, както и съответствието на продуктите с всички служители, а където е подходящо и с външни заинтересовани страни.

2.2 Персоналът на фирмата има задължение изцяло да сътрудничи в прилагането на тази **Политика**, като:

- Работи безопасно, ефикасно и екологично, при спазване на определените правила, предоставената информация и обучение, в съответствие с фирмените процедури и закони задължения;
- Незабавно да докладва инциденти и ситуации, които биха могли да доведат до наранявания, заболявания и/или нежелани въздействия върху околната среда;
- Да участва в разследването на инциденти и нежелани събития, и да съдейства при разследването им и за прилагането на мерки за предотвратяването им.

2.4 За постигането на тези общи цели на политиката ръководството с участието на целия персонал ежегодно документира конкретни измерими цели в „Програма за постигане на целите“.

3. ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА.

3.1. Управителят на фирмата е отговорен за непрекъснатото осигуряване на стратегическото ръководство и осигуряване на безопасността, здравето и добруването на персонала.

3.2. Представителят на ръководството осигурява съвети по общото прилагане на политиката с оглед постигане на безопасност, здраве, резултатност спрямо околната среда и съответствието на продуктите, както и за поддържане на системата за управление, за осигуряване действието на необходимите процеси и за непрекъснато подобряване, като в тези му задължения той е подпомаган от Длъжностното лице по БЗР.

3.3. Ръководните кадри отговарят за внедряване и прилагане на систематичното управление на безопасността, резултатността спрямо околната среда и съответствието на продуктите в сферите си на дейност, като за резултатите са отговорни пред Представителя на ръководството и управителя.

3.4. Тази политика ще бъде преразгледана при промяна на законодателството, поради организационни промени или поради други обстоятелства, като минимум веднъж годишно по време на провежданите съвещания за преглед от ръководството.

3.5. Политиката е предоставена на целия персонал на фирмата чрез разлепването и на видни места и е достъпна до външни заинтересовани страни и обществеността на портала на фирмата.

Политиката е включена в документите за запознаване при началния инструктаж при постъпването на нов персонал.

Декларирам личното си участие във формирането и провеждането на Политиката по управление на нашата фирма.

Декларацията за Политиката е направена от:

/.....
Борис Станудин
Управител

